

Guatemala, 30 de septiembre de 2019.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6193-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 603-2019, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 000075.

ACTIVIDADES:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección de Áreas Sustantivas.
- e) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo en el seguimiento y consolidación de los documentos administrativos de carácter urgente, requeridos al Director de Áreas Sustantivas.
- b) Se brindó apoyo llevando el control de la agenda de trabajo del Director de Áreas Sustantivas.
- c) Se brindó apoyo en la organización y traslado de los documentos administrativos que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- e) Se brindó apoyo en organizar una inducción sobre el manejo del Sistema de Envío de Documentos Administrativos –SENDA–, para que el personal designado para el uso del mismo, tenga el conocimiento para saber administrar dicho sistema.
- f) Se apoyó en la coordinación de los procesos administrativos de la Dirección de Áreas Sustantivas, para que los mismos se realicen de forma eficiente.
- g) Se brindó apoyo en informar a las personas y entidades interesadas de las solicitudes de apoyo requeridas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- h) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- i) Se brindó apoyo en el seguimiento de gestiones que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.

f) 
Paz de María Argueta Galicia


Vo. José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes